



**Instructivo:**  
**Validación de responsables de familia**  
(Docente)

# Instructivo: Validación de responsables de familia

(Docente)

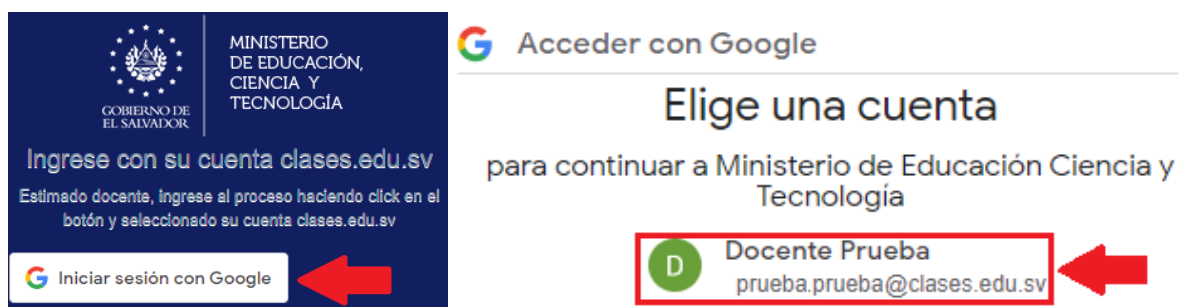
**Objetivo:** orientar al docente sobre el mecanismo para realizar la validación de responsables de familia.

## Indicaciones generales:

- Verifique que el correo @clases.edu.sv del estudiante este activo.

## Indicaciones específicas:

1. Ingrese al sitio web utilizando el siguiente enlace:  
<https://referentes.mined.gob.sv/>
2. Acceda al sitio web con su cuenta clases.edu.sv:



3. Ingrese su DUI y NIP para iniciar la actualización de datos:

Actualización de datos de referente

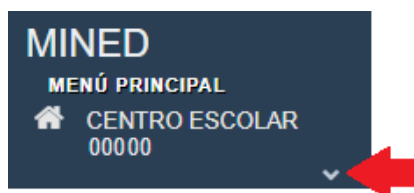
Estimado : Docente

Ingrese su DUI y NIP para consultar los grados que tiene asignados

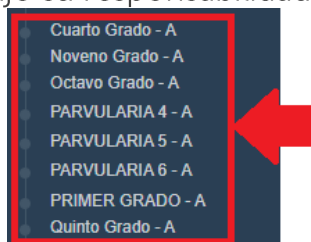
DUI
NIP

Ingresar

4. Despliegue el listado de secciones activas del Centro Educativo:



5. Seleccione el grado y sección bajo su responsabilidad:



6. Seleccione la opción "Validar responsable":

Listado de registros disponibles

#	Nombre estudiante	Responsable	DUI responsable	Teléfono responsable	Correo responsable	Fecha de actualización	Validar
1	MIGUEL ORTIZ	JUAN PÉREZ	000000000	null	null	00-00-2022	

7. Verifique los datos:  
¿El referente ha cambiado?

7.1. No:

a) Marque la opción No:

¿El referente ha cambiado?  
Cuando se cambie el referente o este no exista, se deberá ingresar el registro en SIGES.

Sí  No

b) Actualiza la información correspondiente del responsable:

DUI (000000000)


Nombre del responsable actual

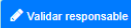
Teléfono (00000000)

c) Finalice la actualización de información dando clic a la opción "Agregar":



d) Verifique que el registro cambie al color verde, indicando que se ha actualizado la información:



#	Nombre estudiante	Responsable	DUI responsable	Teléfono responsable	Correo responsable	Fecha de actualización	Validar
						<input checked="" type="checkbox"/> Actualizado <input type="checkbox"/> Se debe crear en SIGES <input type="checkbox"/> No actualizado	

e) De manera automática el aplicativo remitirá al correo electrónico con el usuario y contraseña al responsable de familia para la actualización de la ficha del estudiante.

7.2. Sí:

a) Marque la opción Sí:

¿El referente ha cambiado?  
Cuando se cambie el referente o este no exista, se deberá ingresar el registro en SIGES.

Sí  No

b) Complete los datos del nuevo responsable:

DUI (00000000)

Nombre del responsable actual

Teléfono (00000000)

c) Finalice la actualización de información dando clic a la opción "Agregar":



d) Verifique que el registro cambie al color **naranja**, indicando que debe registrar al nuevo responsable en la plataforma SIGES:

#	Nombre estudiante	Responsable	DUI responsable	Teléfono responsable	Correo responsable	Fecha de actualización	Validar
			null	null	null	<input type="checkbox"/> Actualizado <input checked="" type="checkbox"/> Se debe crear en SIGES <input type="checkbox"/> No actualizado	<input type="button" value="Validar responsable"/>

e) Registre la información del nuevo responsable en SIGES, según instructivo: **"Modificación o incorporación de responsable"**

**Fin**



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN