



Instructivo:
Retiro de Matrículas de Estudiantes
(Director de centro educativo)

Plataforma SIGES
(Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña)



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN

(Director de centro educativo)

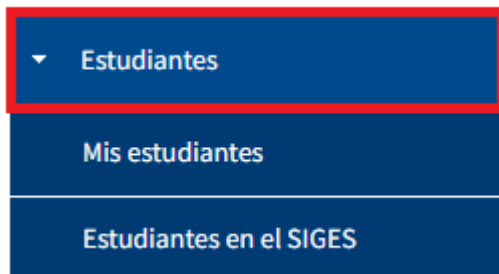
Objetivo: Orientar al Director de centro educativo sobre el mecanismo para el retiro de matrícula en la plataforma SIGES.

RETIRO DE MATRÍCULAS EN LA SEDES EDUCATIVAS

1. Ingrese a la plataforma SIGES utilizando el siguiente enlace:
<https://escritorio.siges.sv>
2. Registre sus credenciales de acceso autorizadas:
3. Ingrese al Modulo "Centros Educativos"



4. Seleccione el menú "Estudiantes"



5. Realice la búsqueda del estudiante al que se le realizará el retiro de la matrícula en la plataforma SIGES.

Búsqueda

Filtros

Nombres/Apellidos:

NIE:

CUN:

DUI:

Incluir solamente estudiantes con matrícula abierta

Incluir solamente estudiantes retirados

Departamento:

Municipio:

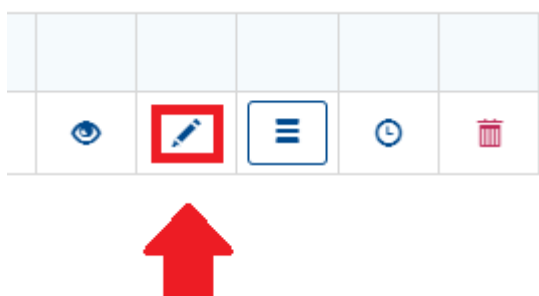
Sexo:

Rango Fecha Nacimiento:

Desde:

Hasta:

6. Acceda al expediente dando clic en el ícono "Editar"
 - El sistema desplegará en pantalla las pestañas que forman parte del expediente del estudiante (ficha del estudiante).



7. Seleccione la pestaña "Bit. de matrícula"



8. Identifique en pantalla la matrícula que se necesita retirar del estudiante y de clic en el ícono "RETIRAR".
- El sistema solo le permitirá retirar la matrícula del año lectivo en curso.



9. Registre el retiro de matrícula considerando la información que solicita el formulario de la ventana emergente desplegada por el sistema y finalmente dar clic en el botón "GUARDAR".

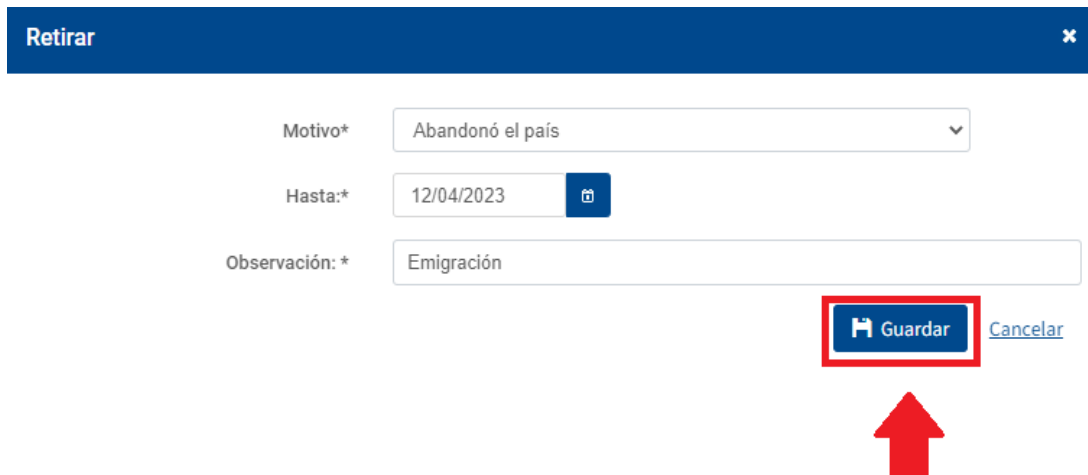
Retirar ✕

Motivo*

Hasta:*

Observación: *

[Cancelar](#)



Fin



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN