



Instructivo:

Registro de matrícula con base en estándares de desarrollo y aprendizaje de la primera infancia

(Director de centro educativo)

Plataforma SIGES

(Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña)

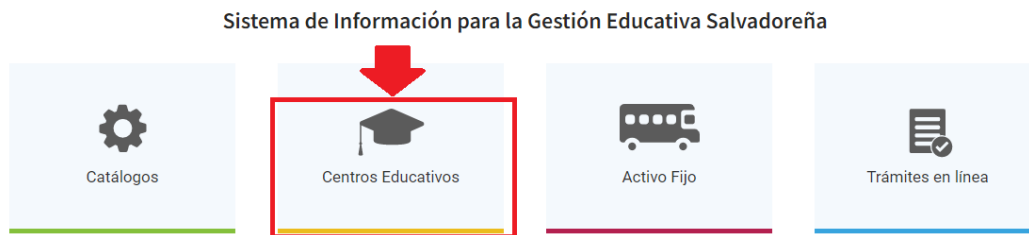
Instructivo: Registro de matrícula con base en estándares de desarrollo y aprendizaje de la primera infancia

Plataforma SIGES

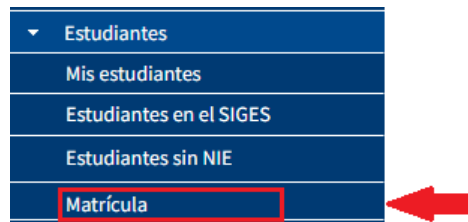
(Director de centro educativo)

Objetivo: Orientar al director del centro educativo sobre el mecanismo para el registro de matrícula de estudiantes en SIGES con base en estándares de desarrollo y aprendizaje para los niveles de educación inicial, parvularia y primer grado de educación básica.

1. Ingrese a la plataforma SIGES utilizando el siguiente enlace:
<https://escritorio.siges.sv>
2. Registre sus credenciales de acceso autorizadas.
3. Acceda al módulo "Centros Educativos":



4. Seleccione en la pestaña "Estudiantes", la opción "Matrícula":

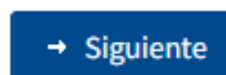


5. Marque la opción "No" en el apartado "¿Tiene identificación?":

¿Tiene identificación? Sí No

Nota: Debe verificar que no exista registro previo del estudiante en SIGES.

6. De clic al botón "Siguiente" para continuar con el registro de matrícula:



7. Complete la información del grupo "Datos personales" (Según aplique):

Datos personales

Primer nombre:* [+ Cargar foto](#)

Segundo nombre:

Tercer nombre:

Primer apellido:*

Segundo apellido:

Tercer apellido:

Nombre en partida nacimiento:

Fecha Nacimiento:*

Nacionalidad:*

Naturalizado: Sí No

Sexo:*


Estado Familiar:*

Etnia:

¿Tiene alguna discapacidad?: Sí No

Embarazo: Sí No

Fecha probable parto: [+](#)



8. Complete la información del grupo "Estado persona":

Estado persona

Estado persona:

9. Complete la información del grupo "Datos de contacto" (Según aplique):

Datos de contacto

Correo electrónico:

Teléfonos [+ Agregar Teléfono](#)

Tipo de tel.	Teléfono		
No hay resultados			

10. Complete la información del grupo "Residencia":

Residencia

Datos **Mapa**

Zona:*

Departamento:*

Municipio:*

Cantón:

Caserío:

Tipo calle:

Dirección:*

Nota: La pestaña "Mapa" es opcional.

11. Complete la información del grupo "Otros datos" (Según aplique):

Otros datos

Medio de transporte:

Factor riesgo:

¿Trabaja el o la estudiante?:* Sí No

Dependencia económica del o de la estudiante:*

Ocupación del o de la estudiante:

Tipo de sangre:

Propiedad de la vivienda:

Servicios básicos:

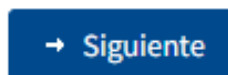
Acceso Internet: Sí No

Recibe remesas: Sí No

¿El o la estudiante tiene hijos o hijas? Sí No

Número de personas del grupo familiar que han emigrado:

12. De clic al botón "Siguiente" para continuar con el registro de matrícula:



13. Seleccione en el grupo "Identificaciones" la identificación del responsable del estudiante y registra el número de la identificación seleccionada:

Identificaciones

NIE: Sí No

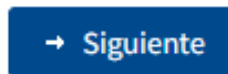
CUN: Sí No

DUI: Sí No

Otra identificación: Sí No

Número:

14. De clic al botón "Siguiente" para continuar con el registro de matrícula:



15. Complete el apartado "Familiar" (según aplique):

Familiar

¿Es Familiar? Sí

16. Complete la información del grupo “Datos personales” (Según aplique):

Datos personales

Primer nombre:* [+ Cargar foto](#)

Segundo nombre:

Tercer nombre:

Primer apellido:*

Segundo apellido:

Tercer apellido:

Nombre en partida nacimiento:

Fecha Nacimiento:*

Nacionalidad:*

Naturalizado: Sí No

Departamento nacimiento:

Municipio nacimiento:

Sexo:*

Estado Familiar:*

Etnia:

¿Tiene alguna discapacidad?: Sí No

Embarazo: Sí No

Fecha probable parto:

17. Complete la información de los grupos “Estado persona” y “Datos de contacto” (Según aplique):

Estado persona

Estado persona:

Datos de contacto

Correo electrónico:

Teléfonos [+ Agregar Teléfono](#)

Tipo de tel.	Teléfono		
No hay resultados			

18. Complete la información del grupo “Otros datos del responsable” (Según aplique):

Otros datos del responsable

Profesión u Oficio:

Escolaridad:

Ocupación:

19. De clic al botón “Siguiete” para continuar con el registro de matrícula:

→ Siguiete

20. Seleccione en el grupo “Datos de ingreso” el centro educativo en el que se matriculará al estudiante. Revise el catálogo de niveles educativos de: educación inicial, educación parvularia, primer grado de educación básica, seguido de: “Estándar de Desarrollo” y elija el que corresponda para matricular al estudiante (ver ejemplo). Finalmente complete el resto de los campos.

Sede Educativa: *	84107 - CENTRO ESCOLAR "CASERÍO LOS CIMIENTOS, CAN"
Nivel: *	Educación Parvularia - Estándar de Desarrollo
Ciclo: *	Parvularia - Único
Modalidad educativa: *	de
Modalidad Atención: *	--- Seleccionar ---
Grado: *	--- Seleccionar ---
Año lectivo: *	--- Seleccionar ---
Sección: *	--- Seleccionar ---
Fecha de ingreso: *	<input type="text"/>
Provisional:	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Observaciones:	<input type="text"/>



21. De clic al botón “Siguiete” para continuar con el registro de matrícula:

→ Siguiete

22. Verifique la información incorporada y de clic al botón “Confirmar y salir”:

Confirmar y salir

Confirmar y matricular nuevo estudiante

Confirmar y matricular nuevo estudiante en la misma sección

Nota: Si desea continuar con el registro de matrícula en una sección diferente, de clic al botón “Confirmar y matricular nuevo estudiante”. Si desea continuar con el registro de matrícula en la misma sección, de clic al botón “Confirmar y matricular nuevo estudiante en la misma sección”.

Fin



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN