



Instructivo:
Copiar secciones
(Director de centro educativo)

Plataforma SIGES
(Sistema de Información para la Gestión Educativa Salvadoreña)

Instructivo: Copiar secciones

Plataforma SIGES

(Director de centro educativo)

Objetivo: orientar al Director de centro educativo sobre el mecanismo para la creación de secciones desde la opción "Copiar secciones de año anterior" de la plataforma SIGES.

Indicación general:

Esta opción para crear secciones puede utilizarse bajo las siguientes condiciones:

- No existe modificación en el plan de estudio.
- Que se mantenga la misma estructura en la organización de secciones (Cantidad y turno).

CREACIÓN DE SECCIONES DESDE LA OPCIÓN "COPIAR SECCIONES"

Indicaciones específicas:

1. Ingresa a la plataforma SIGES utilizando el siguiente enlace:

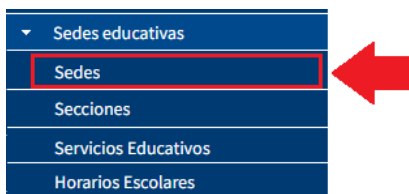
<https://escritorio.siges.sv>

2. Registra sus credenciales de acceso autorizadas:

3. Acceda al módulo "Centros Educativos":



4. Selecciona en la pestaña "Sedes educativas", la opción "Sedes":



5. Ingresa al centro educativo, dando clic a la opción "Editar":

Resultados: 1 elemento(s)

| Código | Nombre | Departamento | Municipio | Tipo de sede | Teléfono | | | Exportar |
|--------|--------------------|--------------|-----------|--------------------------|-----------|--|--|----------|
| 00000 | COMPLEJO EDUCATIVO | | | Centro educativo oficial | 0000-0000 | | | |

10

Página 1 de 1

< Anterior

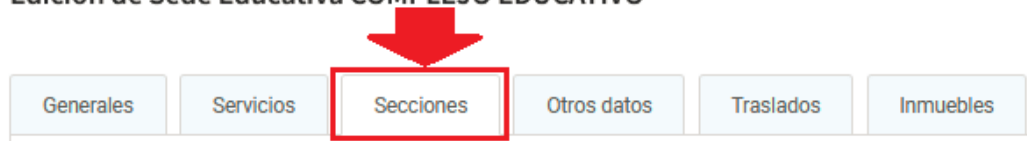
1

Siguiente >

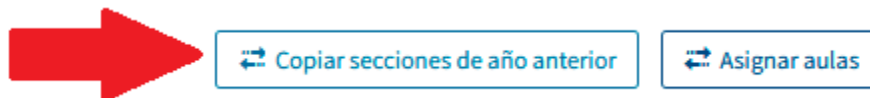
Editar

6. Ingresa a la pestaña "Secciones":

Edición de Sede Educativa COMPLEJO EDUCATIVO



7. Da clic a la opción "Copiar secciones de año anterior":



8. Selecciona las secciones del año anterior que desea copiar:

| Copiar secciones de año anterior | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|--------------|-------------------|--------------------|----------------|---------|--------------------------|
| Año origen: 2022 | | | | | Año destino: 2023 | | | | |
| Nivel | Modalidad educativa | Modalidad Atención | Submodalidad Atención | Nombre Grado | Opción: | Programa Educativo | Sección | Copiada | |
| | | | | Parvularia 4 | | | A - Matutino | No | <input type="checkbox"/> |
| Educación Parvularia | de | Regular | | Parvularia 5 | | | A - Matutino | No | <input type="checkbox"/> |
| Educación Parvularia | de | Regular | | Parvularia 6 | | | A - Vespertino | No | <input type="checkbox"/> |

9. Seleccione la opción "Guardar" para completar para finalizar el registro.



Fin



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN