



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y
TECNOLOGÍA



América Latina y el Caribe

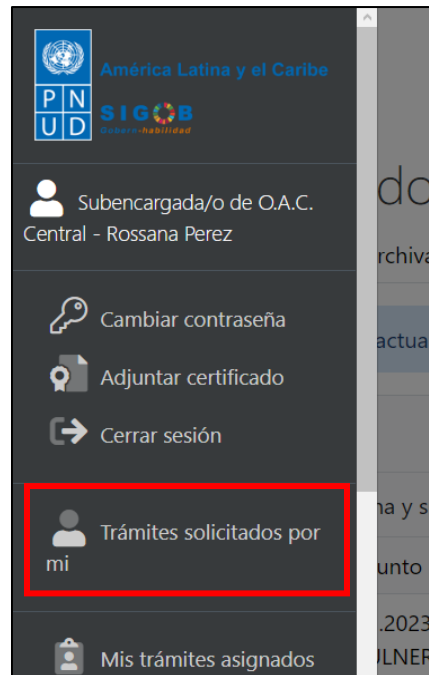
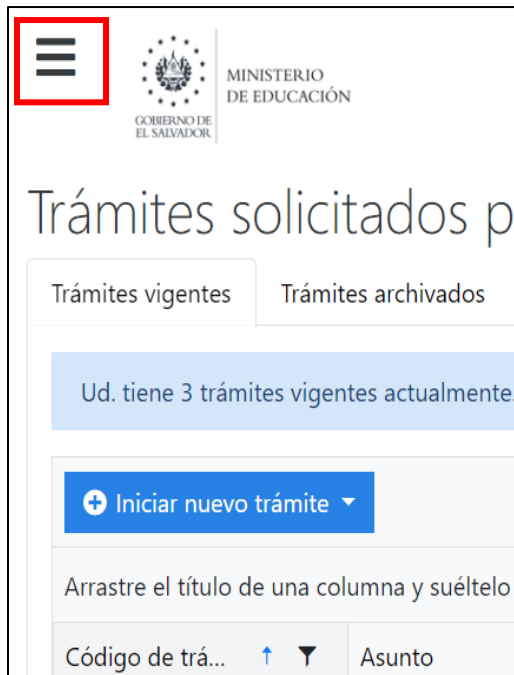
SIGOB
Gobern-habilidad

Guía para el Registro de Aviso de Vulneración
a estudiante en entorno escolar
a través de la plataforma SIGOB-SOL
(SALVE)
por el encargado de
Oficina de Atención Ciudadana (O.A.C.)



Usuario participante:

Usuario de Oficina de Atención Ciudadana (O.A.C.)



Para proceder a iniciar los datos de un nuevo trámite de trámite de aviso de vulneración en entorno escolar (SALVE), resueltas por la/el Usuaría/o de Oficina de Atención Ciudadana (O.A.C.), dirigirse a la parte superior izquierda, presionar en el menú y hacer clic en área titulada **Trámites Solicitados por mí**



A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S):

Presionar en el botón titulado **INICIAR UN NUEVO TRÁMITE** y seleccionar la opción titulada **A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S):** para gestionar el nuevo trámite.

1. REGISTRO DE DATOS DE: INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN Y REGISTRO DEL AVISO.

A. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

Información de recepción y registro del aviso

Con *, se distinguen los campos obligatorios. (En todos los grupos de datos)

1.1 Datos de recepción

Área o denominación*: Oficina de Atención Ciudadana Modo de recepción*: Presencial Fecha*: 07/03/2024

1.2 Datos de registro

Oficina de Atención Ciudadana de*: Dirección Departamental de San Salvador Nombre del funcionario: Rossana Perez Fecha y hora: 14/03/2024 18:51

En el área titulada **Datos de recepción**

1.1 En el campo titulado: **Área o denominación**, seleccionar, según corresponda, uno de los valores siguientes:

- Despacho del Ministro.
- Psicólogo de Consejería Escolar.
- Asesor Jurídico.
- Oficina de Atención Ciudadana.
- Funcionario de Dirección Departamental
- Dirección de Asesoría Educativa
- Gerencia de Protección Especial de Derechos
- Departamento de Protección de Derechos
- Director Nacional de MINEDUCYT
- Funcionario de MINEDUCYT Central

En el campo **Modo de recepción** seleccionar según los valores que se presentan, el modo en que fue recibido el aviso de vulneración.

En el campo **Modo de recepción** seleccionar, el modo en que fue recibido el aviso de vulneración.

- **Presencial**
- **Por Llamada Telefónica**
- **Por WhatsApp**
- **Por Email**
- **Por SMS**
- **Por Messenger de Facebook**
- **Por Telegram**
- **Por Instagram**
- **Por Twitter**
- **Post en redes sociales**



En el campo **Fecha**, seleccionar la fecha en que fue recibido el aviso de vulneración.

1.2 En el área titulada **Datos de registro**

En el campo **“Oficina de Atención Ciudadana de:”** seleccionar la Dirección Departamental de la oficina de la OAC que registra el aviso de vulneración.

En el campo **Nombre del funcionario**, se presentará de forma automática el nombre del usuario encargado de la (O.A.C) que registrará el aviso de vulneración.

El campo **Fecha y hora**, el Sistema también presenta este dato de forma automática.

2. REGISTRO DE DATOS DE: INFORMACIÓN DEL SUCESO.

B. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

INFORMACIÓN DEL SUCESO

Descripción del SUCESO: El señor Carlos Umaña cuenta que su hijo, Steven Josué Argumedo Arana, de 7 años, estudia 2º grado en el CENTRO ESCOLAR MODESTO BARRIOS, de San Salvador, ha presentado una serie de golpes y los profesores nunca se dan cuenta de nada. El niño siente y expresa que la maestra "Mónica González", no lo quiere por la forma en que lo trata. El último incidente fue una herida en la cabeza que tuvieron que darle más de 8 puntadas (ver imágenes caso mg1028) de la cual la maestra no se dio cuenta de nada. la maestra no le cree cuando el niño le dice que le quieren pegar.

Fecha: 01/03/2024 Hora: 9:30 Frecuencia: Durante un mes Lugar específico del suceso: Salon de clases

Centro educativo donde se manifestó el suceso: 11308 | CENTRO ESCOLAR "MODESTO BARRIOS"

Departamento del centro educativo: 06 - SAN SALVADOR Municipio del centro educativo: 0601 - AGUILARES Distrito:

Público o privado: PÚBLICO Correo electrónico: 11308@mined.edu.sv Placa de vehículo:

Nombre del motorista:

Documentos: Seleccionar... Imágenes: Seleccionar... Completado Descargar Eliminar

imágenes caso mg1028.pdf
Archivo(s) subidos exitosamente.

2.1 En el campo titulado **Descripción del Suceso** describa detalladamente todo el relato del suceso tal y como la ha recibido de parte del Informante del Aviso, por cualquier medio la información

En el campo **Fecha** selecciona la fecha en que ocurrió el suceso de vulneración.

En el campo **Hora** registre la hora aproximada en que ocurrió el suceso de vulneración.

En el campo titulado **Frecuencia** seleccionar según los valores que se presentan, el tiempo se repitió el suceso de vulneración.

2.2 En el campo titulado **Centro Educativo donde se manifestó el suceso**, seleccionar el centro educativo donde ocurrió la vulneración y seguidamente presionar siempre el botón verde titulado: **COMPLETAR INFO. DE CEO**. Para obtener de forma automática los valores de los siguientes campos titulados: **"Departamento del centro educativo"**, **"Municipio del centro educativo"**, **"Correo electrónico"**, **"Público o privado"**.

Solo sí en el suceso estuvo involucrado un vehículo, registrar los valores correspondientes en los campos titulados: **Placa de vehículo** y **Nombre del motorista**.

2.3 En los campos titulados: **Documentos** e **Imágenes** Anexar en formato PDF documentos o imágenes sobre el suceso que haya aportado el Informante del aviso.



- Si se seleccionó el valor: Docente o Director de centro educativo (en cualquier modalidad), se habilitará el campo titulado: **NIP**.
Si posee el número de identificación profesional del docente, proceda a registrarlo y luego presione el botón de color verde titulado: **MOSTRAR DATOS**.

Una vez que presionó el botón **MOSTRAR DATOS**, el Sistema presentara automáticamente los valores de los datos siguientes del (la) Informante del Aviso:

Tipo de Identificación: (DUI, Tarjeta de residente, Pasaporte).

Nro. de Identificación:

Primer Nombre.

Segundo Nombre.

Tercer Nombre.

Sexo: (Masculino, Femenino).

Primer Apellido.

Segundo Apellido.

Tercer Apellido.

Edad.

Teléfono.

Teléfono Fijo.

Correo electrónico.

Dirección de residencia.

Departamento Territorial:

Municipio Territorial:

Nacionalidad:

Naturalizado:

- Si la denominación del Informante del Aviso es diferente de las arriba referidas, debe registrar los valores de los campos descritos arriba, si cuenta con ellos.
- Si como encargado de la oficina de atención ciudadana ha recibido comentarios adicionales del Informante del Aviso, estos se deben registrar en el área titulada: **Comentarios Adicionales**.

4. REGISTRO DE DATOS DE EL (LA) PRESUNTO(A) ESTUDIANTE VULNERADO(A)

D. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

DATOS DE EL (LA) PRESUNTO (A) ESTUDIANTE VULNERADO (A)

4. Denominación: Estudiante Número de NIE: 2464055 [Mostrar datos](#)

De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) Si el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) o un grupo de estudiantes, registrar el NIE del estudiante más agraviado.

Datos personales

Primer nombre: JOSUÉ Segundo nombre: STEVEN Tercer nombre: Primer apellido: ARGUMEDO Segundo apellido: ARANA Tercer apellido:

De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)

Tipo de identificación: Carnet de estudiante Número de identificación: Sexo: Masculino Edad: 7 Teléfono fijo:

De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)

Rango etéreo: De los 7 a los 10 años Teléfono: 75814750 Dirección de residencia: POLIGONO 12 LOTE 9

De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)

Departamento: 06 - SAN SALVADOR Municipio: 0601 - AGUILARES Distrito: Correo electrónico: 2464055@estudiante.gob.sv

De residencia, de el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De residencia, de el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De residencia, de el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)

4. Datos del centro educativo en el que el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) estudia.

Centro educativo: 11308 | CENTRO ESCOLAR "MODESTO BARRIOS" [COMPLETAR INFO. CEO - ESTUDIANTE VULNERADO \(A\)](#)

De el (la) que estudia el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)

Departamento del centro educativo: 06 - SAN SALVADOR Municipio del centro educativo: 0601 - AGUILARES Distrito del centro educativo:

De el (la) que estudia el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) que estudia el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) que estudia el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)

Público o privado: PÚBLICO De Oficina de Atención Ciudadana: De director de CEO o Acreditación:

De el (la) que registra el aviso, sobre el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a) De el (la) que completa el aviso, sobre el (la) presunto (a) estudiante vulnerado (a)

4.1 En el primer campo titulado: **denominación** seleccionar de entre las opciones si el (la) presunto(a) estudiante el vulnerado(a) corresponde a: **Estudiante o Grupo de estudiantes**.

Si seleccionó Estudiante y posee el número de identificación estudiantil, proceda a registrarlo en el campo titulado: **Numero de NIE**.

Si selecciono el valor Grupo de Estudiantes introducir el **Numero de NIE** del estudiante más afectado o representante del grupo de estudiantes (si cuenta con el mismo). Luego presionar siempre el botón de color verde titulado:

MOSTRAR DATOS

Una vez que presionó el botón **MOSTRAR DATOS**, En el área titulada **Datos Personales** el Sistema presentara los valores de los datos siguientes del (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a):



Primer Nombre.

Segundo Nombre.

Tercer Nombre.

Primer Apellido.

Segundo Apellido.

Tercer Apellido.

Tipo de Identificación: (DUI, Tarjeta de residente, Carnet de Estudiante).

Nro. de Identificación.

Sexo: (Masculino, Femenino).

Edad.

teléfono fijo.

Rango etéreo: (Seleccionar los rangos de edad).

Teléfono.

Dirección de residencia.

Departamento: (Seleccionar de entre los 14 departamentos).

Municipio: (Seleccionar Municipio del departamento en cuestión).

Correo electrónico.

4.2 En el área de **Datos del centro educativo en el que el (la) presunto(a) vulnerado(a) estudia.**

Seleccionar el centro educativo donde estudia el (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a). Seguidamente presionar siempre el botón de color verde titulado: **COMPLETAR INFO. CEO-VICTIMA**.

Una vez que presionó el botón: **COMPLETAR INFO. CEO-VICTIMA**, el Sistema presentara automáticamente los valores de los datos siguientes del (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a):

Departamento del centro educativo: (Seleccionar de entre los 14 departamentos).

Municipio del centro educativo: (Seleccionar Municipio del departamento en cuestión).

Público o Privado: (PUBLICO, PRIVADO).

- Si el encargado de la oficina de atención ciudadana recibió comentarios adicionales del (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a), estos deben registrarse en el espacio asignado.

5. REGISTRO DE DATOS DEL PRESUNTO VULNERADOR.

F. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.

5.1

DATOS DEL PRESUNTO VULNERADOR

Denominación (pvIn) *: Docente

Del presunto vulnerador. Registre el número de NIP, si el presunto vulnerador es docente o director del centro educativo. Registre el número de NIE, si el presunto vulnerador es estudiante, o si es un grupo de estudiantes, registrar el NIE del estudiante más agravado.

Tipo de identificación: Número de identificación: Primer nombre: Monica Segundo nombre: Tercer nombre:

Seleccione, si el presunto vulnerador, es diferente de estudiante. Digite, si el presunto vulnerador, es diferente de estudiante. Del presunto vulnerador. Del presunto vulnerador. Del presunto vulnerador.

Primer apellido: Gonzales Segundo apellido: Tercer apellido: Sexo: Edad: Teléfono:

Del presunto vulnerador. Del presunto vulnerador. Del presunto vulnerador. Del presunto vulnerador. Aproximada del presunto vulnerador. Número de teléfono móvil del presunto vulnerador.

Dirección de residencia: Departamento: Municipio:

De residencia, del presunto vulnerador. De residencia, del presunto vulnerador. De residencia, del presunto vulnerador.

Distrito: Relación con la presunta estudiante vulnerable: Convive con la presunta estudiante vulnerable:

De residencia, del presunto vulnerador. Aplica solamente cuando es familiar la denominación.

Solamente si el docente o director del centro educativo, es el presunto vulnerador, registrar los datos siguientes:

Centro educativo: 11308 | CENTRO ESCOLAR "MODESTO BARRIOS"

Del docente o director, presunto vulnerador.

Departamento del centro educativo: 06 - SAN SALVADOR Municipio del centro educativo: 0601 - AGUILARES Distrito del centro educativo:

Del docente o director, presunto vulnerador. Del docente o director, presunto vulnerador. Del docente o director, presunto vulnerador.

Cargo en el centro educativo: Docente

Del docente, director o administrativo, presunto vulnerador.

Comentarios adicionales

De Oficina de Atención Ciudadana:

Que registra el aviso, sobre el presunto vulnerador.

De director de CEO o Acreditación:

Que completa el aviso, sobre el presunto vulnerador.

5.1 En el campo titulado: **Denominación(pvIn)** seleccionar, según corresponda, uno de los valores siguientes:

- **Docente**
- **Estudiante**
- **Grupo de Estudiantes.**
- **Directo de Centro Educativo**
- **Directo de Centro Educativo Unidocente**
- **Directo de Centro Educativo Bidocente**
- **Directo de Centro Educativo Tridocente**
- **Profesional Externo**
- **Personal Administrativo**
- **Padre o Madre de familia**
- **Familiar**
- **Otro (Ciudadano)**
- **Desconocido**



- Si se seleccionó el valor: Estudiante o Grupo de estudiantes, diríjase al campo titulado: **Numero de NIE**: y si posee el número de identificación estudiantil, proceda a registrarlo y luego presionar el botón de color verde titulado: **MOSTRAR DATOS**
- Si se seleccionó el valor: Docente o Director de centro educativo, diríjase al campo titulado: **Numero de NIP**: y si posee el número de identificación profesional, proceda a registrarlo y luego presionar el botón de color verde titulado: **MOSTRAR DATOS**

Una vez que presionó el botón **MOSTRAR DATOS**, el Sistema presentara automáticamente los valores de los datos siguientes del (la) Presunto(a) Vulnerador(a):

Tipo de Identificación: (DUI, Tarjeta de residente, Carnet de Estudiante).

Nro. de Identificación.

Primer Nombre.

Segundo Nombre.

Tercer Nombre.

Sexo:

Primer Apellido.

Segundo Apellido.

Tercer Apellido.

Edad.

Teléfono.

Dirección de residencia.

Departamento de Residencia y Municipio de Residencia:

A continuación, registre el valor del campo titulado **Relación con la presunta víctima** y seleccione uno de los valores siguientes, según corresponda:

Docente del centro educativo - imparte clases directamente a la supuesta víctima

Docente del centro educativo - no imparte clases a la supuesta víctima,

Director del centro educativo

Padre o madre de víctima,

Tutor,

Familiar,

Compañero(s) de clase,

Personal administrativo,

Amigo,

Otro, (Ciudadano), No tiene relación con el (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a).

Seguidamente, en el campo titulado **Convive con la presunta víctima**: registre uno de los valores SI o NO

- Si el Presunto Vulnerador, no es un docente ni un estudiante de cualquier Centro Educativo Oficial, debe registrar los valores de los campos arriba referidos de forma manual si los conoce.

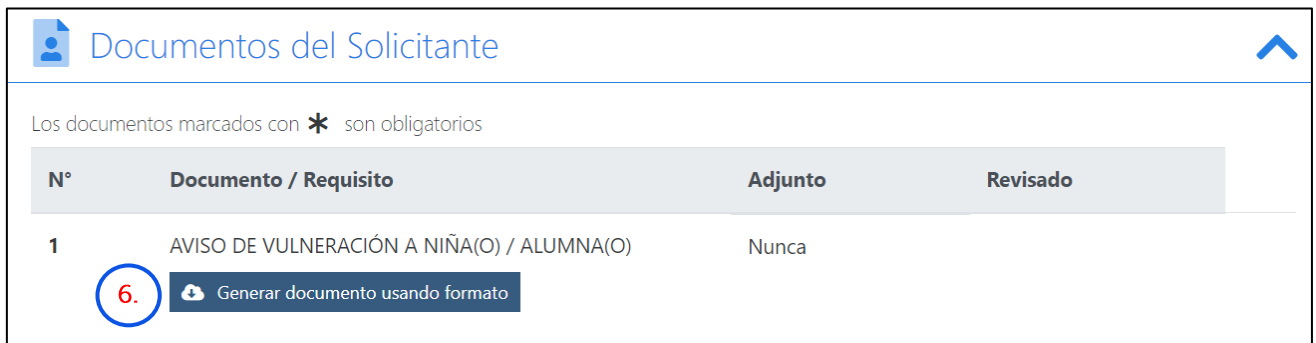
5.2 En el área titulada **Solamente si el docente o director del centro educativo, es el presunto vulnerador registrar los datos siguientes:**

Solamente en caso de que (la) Presunto(a) Vulnerador(a) sea **Docente** o **Director del centro educativo**, seleccionar el centro educativo donde labora (la) presunto(a) vulnerador(a). Seguidamente presionar siempre el botón de color verde titulado: **COMPLETAR INFO. CEO-VULNERADOR** Para obtener automáticamente los valores de los siguientes campos titulados: **“Departamento del centro educativo”**, **“Municipio del centro educativo”**, **“Cargo en el centro educativo”**.

- Si el encargado de la oficina de atención ciudadana recibió comentarios adicionales del (la) Presunto(a) Vulnerador(a), estos se deben registrar en el área titulado: **Comentarios Adicionales**.
- Así mismo se encuentra un espacio para comentarios adicionales sobre el (la) Presunto(a) Vulnerador(a) los cuales podrán ser añadidos por el **Director de CEO** o **Acreditación** una vez sea iniciada la gestión del trámite.

6. DESCARGA DE DOCUMENTO DE AVISO DE VULNERACIÓN A NIÑA(O) / ALUMNA(O).

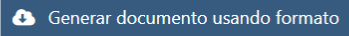
G. HACER CLIC EN ESTE GRUPO.



Documentos del Solicitante

Los documentos marcados con * son obligatorios

N°	Documento / Requisito	Adjunto	Revisado
1	AVISO DE VULNERACIÓN A NIÑA(O) / ALUMNA(O)	Nunca	

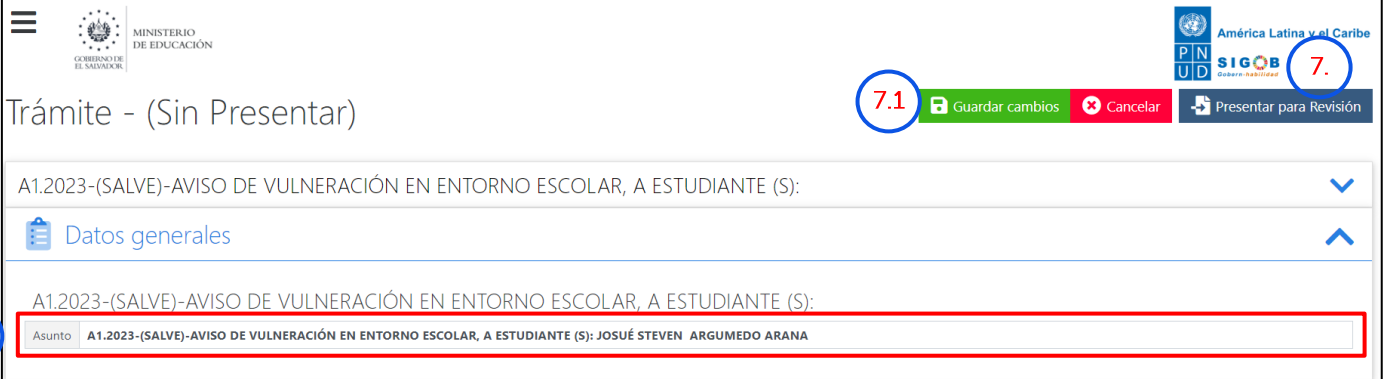
6. 

Si usted como encargado de OAC requiere descargar el contenido del Aviso de Vulneración con los datos que ha registrado debe:

6.1 Presionar siempre en el botón de color azul titulado: **GENERAR DOCUMENTO USANDO FORMATO** el cual contiene todos los datos del aviso de vulneración que ha registrado en un documento.

Podrá descargar el documento generado en formato PDF, al presionar en el botón azul titulado: **DESCARGAR**.

7. PRESENTACIÓN DEL AVISO DE VULNERACIÓN.



Trámite - (Sin Presentar)

A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S):

Datos generales

A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S):

Asunto: A1.2023-(SALVE)-AVISO DE VULNERACIÓN EN ENTORNO ESCOLAR, A ESTUDIANTE (S): JOSUÉ STEVEN ARGUMEDO ARANA

7.1 Guardar cambios Cancelar Presentar para Revisión

- 7.1** Al finalizar el registro de todos los datos ya enunciados, diríjase a la parte superior derecha de la pantalla y debe presionar siempre en el botón verde titulado: **GUARDAR CAMBIOS.**, para salvar todos los datos registrados a la fecha.
- 7.2** Una vez hecho esto habrá una actualización en el nombre del aviso de vulneración, específicamente en el grupo **Datos Generales**, el campo **Asunto** se habrá añadido el nombre del (la) presunto(a) estudiante vulnerado(a), (si es que se ha registrado).
- 7.3** Después de ingresar nuevamente al aviso, debe presionar siempre en el botón titulado: **PRESENTAR PARA REVISIÓN.** Y de esta forma asignarle el trámite en revisión previa al Coordinador Jurídico.